

OpenOffice ćwiczenia

OpenOffice Writer

1. Wykorzystując plik <word - tekst niesformatowany> wykonać następujące polecenia:
 - a) utworzyć stronę tytułową
 - b) utworzyć kilka rozdziałów i podrozdziałów
 - c) sformatować wybrany akapit
 - d) utworzyć na jego podstawie własny styl
 - e) skopiować styl na pozostałe akapity
 - f) wstawić kilka zdjęć lub obrazków (można pobrać z internetu), dodać do nich podpisy
 - g) utworzyć spis treści oraz spis ilustracji
2. Wykonać polecenia z pliku <ćwiczenia MS-Word>.

OpenOffice Calc

1. Wykonać polecenia z pliku <excel - samochody i korelacja>.
2. Wykonać polecenia z pliku < excel - płace>.

OpenOffice Impress

1. Wykonać polecenia z pliku <ppt - ćwiczenia>.
2. Utworzyć krótką prezentację przedstawiającą tematykę zajęć od początku semestru – wykorzystać informację ze strony internetowej Techniki informacyjne < http://www.geo.univ.gda.pl/viewpage.php?page_id=55>.